

Istituto Suore Compassioniste Serve di Maria
Santa Giuliana Falconieri
Via Bernardo Zamagna n.18 – 20148 Milano (MI)

ISTITUTO SUORE COMPASSIONISTE SERVE DI MARIA
SANTA GIULIANA FALCONIERI
Via Bernardo Zamagna n.18-20148 Milano

PROTOCOLLO SCUOLA

PROTOCOLLO SCUOLA

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Il presente “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti scolastici” viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell’istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto:
PREMESSA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all’interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

1 - PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente team, composto da:

1. Dirigente Istituto, Suor. Yvette Flores;
2. Dirigente Scolastico e R.L.S., Suor. Assunta;

che si assumono la responsabilità di redigere il presente piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. le disposizioni nazionali e regionali in materia;
- b. i requisiti per la segnalazione di personale con sintomi compatibili con COVID-19;

Al team sono affidati:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni e l’addestramento del personale all’utilizzo dei D.P.I. e alle procedure per la sanificazione ambientale, la corretta igiene delle mani;
- b. l’aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l’attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possano fornire consulenza.

Di tale team farà parte il Comitato per la Sicurezza (Datore di lavoro, Medico competente, RSPP) con la partecipazione del RLS. Tali gruppi si riuniranno con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

2-INFORMAZIONE

Si informano tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi circa le disposizioni delle Autorità e sul conseguente

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che di seguito viene esplicitato. In particolare:

- È vietato l'ingresso di chiunque presenti sintomi quali: febbre oltre i 37 gradi, tosse, difficoltà respiratoria (le modalità sono esplicitate nell'articolo n. 5). Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- In caso di comparsa di sintomi quali quelli al comma precedente, intercorsi durante lo svolgimento dell'attività a scuola, la permanenza negli ambienti scolastici deve essere immediatamente interrotta ed il soggetto sintomatico deve essere allontanato fino a dimostrazione dell'effettivo recupero dello stato di salute in esclusione di qualsiasi possibilità di contagio da Coronavirus. A tal proposito, ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) il personale e gli studenti sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio come e se da essi disposto.
- Chiunque abbia un contratto di lavoro o presti la sua opera in regime di convenzione professionale presso la scuola è obbligato a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37°) o in presenza di altri sintomi influenzali (in particolare: tosse o difficoltà respiratoria) informando tempestivamente delle proprie condizioni di salute il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria territorialmente competente.
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità locali, regionali e Ministeriali oltre a quelle disposte dal Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3 - AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Le strategie raccomandate per prevenire l'infezione da COVID-19 nelle strutture scolastiche richiedono alcuni interventi che differiscono dalle strategie utilizzate dalle stesse strutture per prevenire la diffusione di altri virus respiratori come l'influenza. Vengono implementate le seguenti misure generali per contrastare l'infezione e fermo restando che gli accessi dei visitatori esterni devono essere, possibilmente, azzerati nel periodo di emergenza.

- a. All'interno dell'edificio scolastico a cura dei Responsabili deve essere indicata una sola via di accesso, indicata da adeguata cartellonistica;
- b. E' in ogni caso obbligatorio, durante l'eventuale visita di personale esterno, tenere le porte di accesso alle aule chiuse; il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro;
- c. E' comunque obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di

mascherina chirurgica;

d. E' raccomandato a tutti i lavoratori e agli alunni e a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere alle aule o agli spazi comuni: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

e. Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli uffici di segreteria.

4 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

La scuola ha provveduto all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, anche interferenziali (DVR e DUVRI), di cui al D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m..

Ciononostante, si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti di esposto per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

a. Il Dirigente Scolastico, sentito il Team, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto.

b. Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti 5) - MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, 6) - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI e 13) - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE;

c. Sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI) come al successivo punto 6) - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI;

d. E' prevista la verifica degli eventuali impianti di aerazione come da Registro di Manutenzione delle Opere Civili e Impiantistiche;

e. E' prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti 10) - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

f. E' prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti 10) - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;

g. E' prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti e dei presidi sanitari come ai successivi punti 8) - PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA;

h. E' prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili come ai successivi punti 8) - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA;

i. E' prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

5 - MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Il personale, di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, è sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola (uscio della porta e senza toccare niente) ed alla presenza di un solo altro dipendente, che è l'incaricato per tutto il turno dal Dirigente Scolastico e che indossa una mascherina chirurgica. A tal riguardo, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, il dipendente dovrà quindi rientrare presso il proprio domicilio ed ivi rimanervi al fine di attivare tutte le procedure previste dalla normativa vigente (dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni). Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente. Si informa inoltre il personale e chi intende fare ingresso a scuola, che è precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

6 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Come già rimarcato in premessa, e cioè che rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori/fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso. I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti al pubblico. Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario utilizzare il citofono esterno. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta. Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni: - E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari; - Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato; - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.); - Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa. Rimane dovere dell'ufficio amministrativo comunicare i contatti telefonici della sedi scolastiche presso la quale gli esterni (preliminarmente autorizzati) si recheranno al fine di organizzare il loro ingresso secondo quanto disposto. I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno della

sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto. I visitatori esterni (manutentori ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza. Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà. I colloqui con i genitori sono momentaneamente sospesi. L'istituzione scolastica per garantire il mantenimento dei rapporti scuola-famiglia implementa le chiamate telefoniche e permette le videochiamate per il tramite di piattaforme telematiche.

7 - MISURE VOLTE A PROTEGGERE I GENITORI

Le visite dei genitori sono sospese fino a nuove disposizioni, se queste fossero necessarie ed in via eccezionale, dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (vedi quanto in PREMessa della presente disposizione) dovranno essere eseguite rispettando tutte le precauzioni: potrà accedere un solo genitore alla volta che dovrà indossare la mascherina chirurgica. Il Responsabile o il personale delegato in turno raccomanderà al genitore di mantenere una distanza di almeno 1 metro e lo istruirà al lavaggio delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica prima e dopo l'accesso agli ambienti scolastici.

8 - PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione ed in particolare:

8.1 Pulizia di ambienti:

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio. Per gli uffici ed i laboratori deve essere garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata.

9 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Si raccomanda al personale e agli alunni la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Inoltre si raccomanda ai dipendenti di invitare continuamente gli alunni ad eseguire la detersione delle mani.

10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

E' obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

Fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti

norme sull'immissione in commercio.

11 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre alle indicazioni già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08), sarà necessario far prendere visione a tutti i dipendenti del video presente al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=AEHAdbrNmp0> avente ad oggetto Vestizione e svestizione con dispositivi di protezione individuale - Covid19 a cura dell' ISS - Istituto Superiore di Sanità.

12 - GESTIONE SPAZI DIDATTICI (AULE, LABORATORI ECC.) E SPAZI COMUNI (ATRII, SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK ECC.)

L'accesso alle aule, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. Le attività di laboratorio, avverranno in locali tali da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro. Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti scolastici (vedere indicazioni punto 8) e delle tastiere dei distributori di bevande e snack. Il Responsabile di plesso provvederà all'organizzazione degli spazi e a far eseguire la sanificazione, come prevista al punto 8.1, oltre che di tutti gli ambienti della sede scolastica anche degli spogliatoi al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie. Il Responsabile di plesso provvederà a garantire l'effettuazione da parte dei collaboratori scolastici della sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti ed in particolare dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack così come anche dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica.

13 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si invitano i dipendenti ad evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi ecc.)

e a mantenere il metro di distanza. La scuola garantisce la presenza di distributori di detergenti anche nelle aree comuni e all'ingresso.

14 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

15 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico. Si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Numero verde Regione Lombardia: 800 894 545; 112

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente le sedi, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

16 - PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA

La continuità operativa, garantisce di mantenere in essere le funzioni essenziali della scuola a fronte della situazione pandemica.

Scopo delle misure messe in atto con il presente protocollo è quello di:

- c. proteggere la salute: si riduce il rischio di contagio dei dipendenti e degli alunni;
 - d. garanzia dell'esercizio: le funzioni della scuola sono assicurate;
 - e. pianificazione delle risorse: le unità organizzative dispongono di sufficienti risorse per poter svolgere il loro ruolo nella lotta alla pandemia e alle sue conseguenze;
 - f. sviluppo delle competenze: il personale è preparato al meglio a svolgere i propri compiti.
- Pertanto al fine di garantire la continuità operativa si indicano le seguenti misure organizzative:

1. Si invita il Responsabile a garantire i servizi più importanti e a posticipare tutte le attività superflue al funzionamento della sede scolastica.

2. garanzia delle sostituzioni (soprattutto per le funzioni chiave e per i lavoratori ad alto rischio di assenza, per esempio a causa di malattia o di cura di familiari).
3. rinuncia alle attività non urgenti e non assolutamente necessarie;
4. compensazione delle assenze dal lavoro;

17 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito a scuola un Team per l'applicazione, l'aggiornamento e la verifica delle regole contenute nel presente protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Tale Team si riunirà con le modalità del collegamento a distanza e/o in presenza.

Il Responsabile
Suor. Yvette Flores