

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Alla Coordinatrice Didattica della **Scuola dell'Infanzia e Primaria Paritaria Suore Compassioniste Serve di Maria scuola "Santa Giuliana Falconieri"**

Via B. Zamagna, 18 Milano

Tel. 02/40070261 Fax 02/40071187

segreteria@santagiuliana.net IBAN: IT63A0306909606100000113667

___l___ sottoscritt ___ _____ padre / madre / tutore
cognome e nome

del/la alunna ___ _____
cognome e nome

M	F
---	---

essendo a conoscenza dell'offerta formativa dell'Istituto

CHIEDE l'iscrizione del figlio/a

alla **Scuola dell'Infanzia**, sezione..... per l'anno scolastico.....

alla **Scuola Primaria**, classe per l'anno scolastico

A tal fine **dichiara**, a norma e ai sensi dell'art . 46, DPR 445/2000, che l'alunno ___

_____ cognome e nome

_____ codice fiscale

è nat ___ a _____ (Prov. ___) il _____

è cittadino italiano / altro (indicare cittadinanza) _____

è abitante a _____ (Prov. _____)

in via/piazza _____ n. _____ cap _____

ha frequentato la Scuola dell'Infanzia: SI NO per anni: _____

proviene dalla Scuola dell'Infanzia /Primaria di _____
nome paese

Dichiara inoltre che le generalità dei genitori del/la alunna ___ sono le seguenti e che la propria famiglia è così composta:

Padre

Cognome e Nome: Professione:

Data di nascita: Luogo di nascita:

Cittadinanza: Codice fiscale:

Titolo di studio:

Cellulare: Tel casa: Tel lavoro:

E-mail:

Madre

Cognome e Nome: Professione:

Data di nascita: Luogo di nascita:

Cittadinanza: Codice fiscale:

Titolo di studio:

Cellulare: Tel casa: Tel lavoro:

E-mail:



Fratelli 1

Cognome e Nome:
Data di nascita: Luogo di nascita:
Cittadinanza: Codice fiscale:
Titolo di studio:

Fratelli 2

Cognome e Nome:
Data di nascita: Luogo di nascita:
Cittadinanza: Codice fiscale:
Titolo di studio:

Fratelli 3

Cognome e Nome:
Data di nascita: Luogo di nascita:
Cittadinanza: Codice fiscale:
Titolo di studio:

Firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Milano, il

DOCUMENTI OCCORRENTI PER la prima iscrizione:

- fotocopia del codice fiscale dell'alunno e dei genitori consegnato
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni consegnato
- Nulla Osta dalla scuola di competenza (scuola primaria) consegnato
- Altri: _VACCINAZIONI_ consegnato

Consenso genitori

La/Il sottoscritta/o dichiara di esser consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti della presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 101/2018) ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali propri e del proprio/a figlio/a _____, inclusi anche quelli sensibili.

Autorizzo al trattamento dei dati e delle immagini personali in base al D.Lgs. 101/2018, che potranno essere usati solo dalla scuola per scopi didattici e/o pubblicati sul sito dell'Istituto

www.santagiuliana.edu.it

NO /___/ SI /___/

Milano, _____

firma del padre _____

firma della madre _____

firma del tutore _____

RISERVATO ALLA SCUOLA

La domanda è stata presentata alla scuola il

Firma della Coordinatrice Didattica

CONTRATTO

Io/I sottoscritto/i

genitore/i dell'alunno/a nel confermare **l'Iscrizione**

del proprio figlio/a alla scuola.....classe

per l'Anno Scolastico

versa/no contestualmente alla sottoscrizione della presente la somma **di € 180,00** a titolo di Iscrizione (non rimborsabile in quanto comprende l'assicurazione), dichiarando espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

1. i genitori degli alunni, nel sottoscrivere il presente contratto, dichiarano di essere a conoscenza e di condividere le linee ispiratrici del progetto educativo di questo Istituto e di accettare il Progetto stesso e il Regolamento di Istituto;
2. entrambi si assumono l'impegno del versamento delle rette scolastiche all'inizio di ogni mese (dall'1 al 15) fino al termine della permanenza scolastica del/della figlio/a in Istituto (in caso di trasferimento ad altra scuola si rimanda al punto successivo);
3. i genitori degli alunni che durante l'anno scolastico lasciano la scuola sono tenuti al pagamento non rimborsabile di tutte le rate scadute in data precedente a quella del ritiro o dell'allontanamento.
4. le rette scolastiche non comprendono eventuali spese per: tute e grembiuli, cancelleria, trasporti, eventuali libri, attività culturali e sportive, uscite didattiche e altre attività extracurricolari deliberate annualmente dal Collegio Docenti;
5. le eventuali assenze, per malattie od altro motivo, non danno luogo a rimborso o riduzione di retta dovuta all'Istituto.
6. Settembre e Giugno vanno pagati per intero, poiché il servizio scolastico è comunque garantito.
7. Qualora i genitori fossero separati o divorziati, tutte le spese per le prestazioni didattiche ed educative rese dall'Istituto saranno sostenute dal/dalla sig./sig.ra..... padre / madre dell'alunno/a;

Data Firma di entrambi i genitori

.....